

Eksamensprojekt på hf enkeltfag – en vejledning Fjernundervisning

Vigtige datoer:

Frist for valg af fag:	9. februar 2012	Til fjern@vuksyd.dk
Kursist oplyses om tildelt vejleder:	24. februar 2012	Af faglig(e) vejleder(e)
Frist for valg af emne:	15. marts 2012	Til faglig(e) vejleder(e)
Frist for problemformulering:	16. april 2012	Til faglig(e) vejleder(e)
Aflevering af synopsis i 3 eksemplarer:	16. maj 2012 kl. 14.00	Til fjern@vuksyd.dk

Tilmeldingsblanket til eksamensprojekt finder du på netvuc.

HUSK AT GEMME EN KOPI AF TILMELDINGSBLANKET TIL DIG SELV

Vejledning til fjernundervisningskursister vedr. tilmeldingsblanket og underskrifter:

Når du skal underskrive tilmeldingsblanket på s. 1 samt underskrive først emne og efterfølgende problemformulering på s. 2, skal du gøre dette ved at skrive dit navn elektronisk på blanketten og sende den pr. e-mail.

Når du sender din færdige synopsis elektronisk til fjern@vuksyd.dk skal du også elektronisk skrive dit navn som underskrift nederst på side 2 – MEN du skal SAMTIDIG OGSÅ skrive under i hånden og enten: 1) sende denne side 2 med almindelig post til VUC Sønderjylland, Simmerstedvej 1, 1. sal, 6100 Haderslev eller 2) scanne den i hånden underskrevne side 2 og sende den indscannede side til fjern@vuksyd.dk

1. Hvad er det flerfaglige eksamensprojekt - kort præsentation

Eksamensprojektet er et projektarbejde inden for et flerfagligt emne, der afsluttes med en mundtlig eksamen.

Eksamensprojektet skal omfatte mindst 2, højst 3 fag. Du *kan* altså godt inddrage et 3. fag, men du skal være opmærksom på, at du ved flere fag som oftest også har flere vejledere.

Som en vigtig del af eksamensprojektet udarbejdes en synopsis.

Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i den udarbejdede synopsis.

Eksamensprojektet udarbejdes individuelt eller i et samarbejde mellem flere kursister.

Hovedkontor

Nørregade 13
6100 Haderslev
Telefon: 7361 3333
E-post: post@vuksyd.dk
www.vuksyd.dk

Den mundtlige eksamen er altid individuel.

2. Hvem skal lave eksamensprojektet?

Hvis du ønsker en fuld hf, skal du skrive eksamensprojekt.

3. Hvilke fag kan indgå i eksamensprojektet?

Du kan vælge de 2 eller 3 fag, der skal indgå i eksamensprojektet, blandt alle de hf-fag, du har taget/er i gang med at tage. Bemærk: Fagene skal være afsluttet i samme eksamenstermin som eksamensprojektet eller tidligere.

Du skal udarbejde eksamensprojektet på det højeste faglige niveau, hvorpå du følger eller har afsluttet fagene.

Fx: Er de indgående fag samfundsfag og religion, og du følger eller har afsluttet et af disse fag på B-niveau, udarbejdes projektet på dette niveau i det pågældende fag.

4. Hvilken vejledning får man?

I første fase af forløbet - inden du har tilmeldt dig - kan du søge vejledning hos faglærerne.

I denne fase skal du finde ud af, *hvilke fag* der skal indgå og *hvilket flerfagligt emne*, du ønsker at arbejde med.

Herefter **tilmelder du dig eksamensprojektet** ved at udfylde tilmeldingsblanketten og sende den til fjern@vucsyd.dk. **Se ovenstående frist.** Husk at gemme en kopi til dig selv.

Efter tilmeldingen udpeger kurset en vejleder - evt. to eller tre - afhængig af de fag, du har valgt. Du har ikke krav på en bestemt vejleder.

Vejlederen/vejlederne medvirker i de næste faser af forløbet:

- Når emnet nærmere skal præciseres og fastlægges
- Når problemformuleringen skal udformes og synopsen skal udarbejdes

Din(e) vejleder(e) skal godkende både dit emne og din problemformulering

5. Hvordan præciseres og fastlægges emnet?

Du har selv ansvaret for at præcisere og fastlægge dit tværfaglige emne, men rådfør dig med din(e)

Hovedkontor

Nørregade 13
6100 Haderslev
Telefon: 7361 3333
E-post: post@vucsyd.dk
www.vucsyd.dk

vejleder(e) i denne proces:

- Emnet skal hverken være for åbent eller for snævert
- Emnet skal lægge op til de indgående fags muligheder for samspil.
- De to eller tre fag, der indgår i eksamensprojektet, behøver ikke at indgå med samme vægt - emnet kan godt lægge hovedvægten i ét af fagene.
- Du må gerne arbejde i forlængelse af et emne, du tidligere har fået gennemgået i et eller flere af fagene, men emnet skal indeholde nyt stof og/eller nye synsvinkler. Du må ikke genanvende (dele af) tidligere opgaver, som du har afleveret og fået rettet.

Når du har fastlagt emnet, skrives dette ind på din egen kopi af tilmeldingsblanket, som nu skal underskrives af vejleder. Se ovenstående frist. Du får en kopi af blanketten med underskrift, mens vejleder arkiverer originalen.

6. Problemformulering

Krav til problemformuleringen:

- Skal indeholde flerfaglige problemstillinger
- Kan *ikke* bygge direkte på den del af fagenes stof, der allerede er indgået i kursistens / kursisternes, undervisning. Der er dog intet til hinder for, at projektet udarbejdes i forlængelse af arbejdet i de fag, der indgår, eller har forbindelse hermed

Hvordan udformes en problemformulering?

En problemformulering peger på de spørgsmål/problemfelter, som skal være projektarbejdets fokus. Problemformuleringen kan udformes som et spørgsmål, der skal undersøges. Start gerne med "hvorfor.." eller "hvordan..", der giver mulighed for flere synsvinkler. Undgå formuleringer, der lægger op til et simpelt ja/nej svar, eller som en påstand/teori, der skal afklares.

Problemformuleringen kan evt. rumme nogle underspørgsmål. Den skal være helt klar i sit sigte og må ikke være for lang.

Problemformuleringen er styrende for projektarbejdet og dermed for indholdet af synopsis, hvori man sammenfatter indholdet af projektarbejdets undersøgelse.

Du skal selv udforme problemformuleringen, men rådfør dig med din(e) vejleder(e), som også skal godkende den, inden du går i gang med synopsisen. **Problemformuleringen skrives ind på tilmeldingsblanketten, og vejleder underskriver. Se ovenstående frist.** Du får en kopi af blanketten med underskrift, mens vejleder arkiverer originalen.

Hovedkontor

Nørregade 13
6100 Haderslev
Telefon: 7361 3333
E-post: post@vucsyd.dk
www.vucsyd.dk

En god vejledning til udformning af problemformulering findes på internettet på:

< <http://www.emu.dk/gym/elever/projekt/formaal.html>

7. Synopsis

Udarbejdelse af en synopsis er sidste led i processen med eksamensprojektarbejdet.

Synopsens indhold:

- Angivelse af emne, indgående fag og problemformulering
- Belysning af/overvejelser over de spørgsmål eller påstande, problemformuleringen opstiller.
- Angivelse af projektarbejdets metoder. Det kan være litteraturstudier og/eller indsamling af data (eksperimenter, observationer, interview, spørgeskema). Bør også angive overvejelser over valg/fravalg af materiale.
- Konklusion. Denne anfører/opsummerer hovedresultaterne af projektarbejdet, styret af problemformuleringen. Konklusionen kan evt. også pege frem og stille spørgsmål til relevant videre arbejde med emnet.
- Kildeoversigt. Det skal tydeligt fremgå, hvilke bøger, websider og evt. andre kilder man har anvendt.

Synopsens form:

- Synopsen har typisk et omfang på 2-3 sider.
- En synopsis udformes som en oversigt. Det er en tekst, der ikke kan stå alene, men forudsætter en senere uddybning i den mundtlige præsentation og efterfølgende dialog under eksamen.
- Synopsen udgør ikke en fuldstændig besvarelse af problemformuleringen. Den er åben for uddybninger og tilføjelser og indeholder punkter, der lægger op til dialog.
- Synopsen tjener til at strukturere den mundtlige fremlæggelse ved eksamen - er et "talepapir", der hjælper til at holde den røde tråd i fremlæggelsen.

8. Aflevering af synopsis:

Som forside til synopsis skal du bruge side 1 og 2 af tilmeldingsblanketten til eksamensprojektet. Nederst på side 2 skal du underskrive inden aflevering. Du skriver her under på, at du ikke har modtaget uretmæssig hjælp under arbejdet med synopsis, jævnfør eksamensbekendtgørelsen §29, stk. 1, 2 og 5 – den fulde ordlyd følger her:

Hovedkontor

Nørregade 13
6100 Haderslev
Telefon: 7361 3333
E-post: post@vucsyd.dk
www.vucsyd.dk

§ 20. Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, jf. stk. 1, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve.

Stk. 3. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder eksamensreglerne, jf. § 6, stk. 3 og 4, kan af institutionen bortvises fra prøven.

Stk. 4 . Bortvisning fra en prøve efter stk. 1-3 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen.

Stk. 5. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

9. Hvordan foregår eksamen?

Eksaminationstiden er 30 min. pr. eksaminand.

Kursisten medbringer synopsen og evt. supplerende noter til eksamen.

Kursisten kommer ved eksamens begyndelse med et oplæg, som præsenterer projektet. I dette oplæg skal man have udvalgt fokuspunkter fra synopsen.

Fokuspunkterne omfatter ikke blot problemformulering og konklusion, men også vigtige indholdsmæssige pointer: fx centrale begreber og teorier samt facts og dokumentation. Det er også muligt at inddrage nye aspekter ud over dem, der er nævnt i synopsen, hvis de er relevante for eksaminationen.

Præsentationen afsluttes med et oplæg til dialog med eksaminator, der stiller uddybende spørgsmål. Censor kan inddrages i eksaminationen.

10. Bedømmelse

Bedømmelsen sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen lægges der derudover vægt på:

- Behandling af emnet ud fra problemformuleringen
- Strukturering og formidling af det faglige stof

Hovedkontor

Nørregade 13
6100 Haderslev
Telefon: 7361 3333
E-post: post@vucsyd.dk
www.vucsyd.dk

- Inddragelse af relevant baggrundsstof

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Hvis du ønsker at læse mere om eksamensprojektet, kan du finde læreplan og undervisningsministeriets vejledning her:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Gymnasiale-uddannelser/Studieretninger-og-fag/Hf-enkeltfag-%28hfe%29/Vejledninger-til-laereplaner-paa-hfe> - vælg: Eksamensprojekt (ny)