



VUC Syd

Lavgade 30, 6200 Aabenraa

Institutionsnummer 545 248

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2019

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat	7
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	10
Forventninger til det kommende år	10
Målrapportering	
Målrapportering	11
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance 31. december	21
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	VUC Syd Lavgade 30 6200 Aabenraa Tlf: 7361 3333 CVR-nummer 2955 6431 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Haderslev Hjemmeside: www.vucsyd.dk Mail-adresse: post@vucsyd.dk
Midlertidigt styre	Laust Joen Jacobsen, formand, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet Peter Amstrup, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet Ulla Koch, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet Lars Mortensen, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet
Daglig ledelse	Direktør Bente Lyck-Damgaard
Institutionens formål	Institutionens formål er at udbyde almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne samt HF enkeltfag
Bankforbindelse	Danske Bank Jyske Bank
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltesvej 16 7500 Holstebro CVR-nr.: 3377 1231 Tlf.nr.: 9611 1800 E-mail: holstebro@pwc.dk

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for VUC Syd.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning samt lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Vi henviser dog til revisors bemærkning i revisionspåtegningen.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten. Vi henviser dog til revisors bemærkning i revisionspåtegningen.

Aabenraa, den 29. april 2020

Daglig ledelse

Bente Lyck-Damgaard
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Aabenraa, den 29. april 2020

Midlertidigt styre

Laust Joen Jacobsen
formand

Peter Amstrup

Ulla Koch

Lars Mortensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til det midlertidige styre for VUC Syd samt Børne- og Undervisningsministeriet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Syd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af VUC Syd i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere VUC Syds evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere VUC Syd, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af VUC Syds interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om VUC Syds evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at VUC Syd ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, 29. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
statsautoriseret revisor

Yvonne Bager
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Vision

VUC Syds vision, som stammer fra 2013, bærer overskriften ”Fremtiden er din” og siger, at enhver skal have mulighed for at skabe sin egen fremtid.

Mission

I forlængelse af visionen har VUC Syds mission siden 2013 lydt således: ”Gennem faglighed, nytænkende læringsmetoder og moderne it understøtter VUC Syd mennesker i at realisere deres potentiale. VUC Syd vil noget med dig - hvis du selv vil - uanset om du er medarbejder eller kursist”.

VUC Syd er et selvejende voksenuddannelsescenter etableret i 2007 efter Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Skolens formål er i overensstemmelse med lovgivningen og sine udbudsgodkendelser at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning samt hf-undervisning. Skolen udbyder både 2-årig hf og hf-enkeltfagsundervisning. Undervisningen udbydes på skolens undervisningssteder i Sønderborg, Aabenraa, Haderslev og Tønder samt som digitalt baseret fjernundervisning.

I henhold til aftale med enkelte sønderjyske kommuner har VUC Syd gennemført voksenspecialundervisningen og den særlige ungdomsuddannelse i området, ligesom VUC Syd fører tilsyn med en række driftsoverenskomstparter på FVU- og OBU- området.

Undervisningsministeren indsatte i 2018 et midlertidigt styre med baggrund i, at institutionen stod med et akut udækket likviditetsbehov. Det midlertidige styre gennemanalyserede efterfølgende skolens økonomi og konkluderede, at økonomien og det driftsmæssige setup havde været dimensioneret ud fra et meget højt aktivitetsniveau, idet der skete en betydelig aktivitetsnedgang fra 2017 til 2018. Samtidig havde skolen en meget låst omkostningsstruktur med en deraf følgende betydelig sårbarhed over for konjunkturudsving, hovedsageligt som følge af de forudgående års store og dyre byggerier og renoveringsprojekter.

Med afsæt i analysen, og efter bemyndigelse fra Undervisningsministeren, udarbejdede og iværksatte det midlertidige styre en genopretningsplan for VUC Syd i juni 2019. I overensstemmelse med planen er kapaciteten blevet tilpasset til det forventede lavere aktivitetsniveau, og der er gennemført effektiviseringer med henblik på at prioritere mere tid til kursisterne. VUC Syd er indtrådt i Rybners administrative fællesskab og IT samarbejdet ESIS med henblik på at fastholde og styrke sine administrative processer. Den pædagogiske it er omlagt fra Apple materialer og VUC Syd er i gang med at implementere nyt studieadministrativt system. Tre af institutionens bygninger er derudover afhændet. Endelig er den annoncerede taskforce etableret, og en styrket indsats for tiltrækning og fastholdelse er påbegyndt. Fremdriften i de mange projekter og indsatser, giver et godt udgangspunkt for det videre arbejde med genopretningen, som langt fra er tilendebragt og som også i 2020 vil kræve en betydelig indsats fra alle institutionens medarbejdere.

Aktivitetsudviklingen fra 2018 er som forventet fortsat ind i 2019, bl.a. som følge af udskillelsen af FGU. Årsresultatet ligger ca. 1.300 årskursister på niveau med det forventede. Det sidste års arbejde med tilpasninger af VUC Syds kapacitet har gjort, at man i løbet af 2019 er kommet på omgangshøjde med aktivitetsudviklingen og dermed er forberedt på et yderligere fald på ca. 200 årskursister, der forventes i 2020.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

VUC Syd har i 2019 fokuseret på at prioritere mere tid til kerneopgaven og har derudover med Taskforcen målrettet investeret i at styrke blandt andet fastholdelse og gennemførelse. Taskforcen har således i efteråret 2019 blandt andet oprettet en telefonisk hotline for fjernkursister og systematisk fulgt op på fjernkursister med bekymrende studieaktivitet. Formålet har dels været at fastholde kursisterne i uddannelse og dels at opbygge en dybere viden om årsagerne til frafald, som kan bruges fremadrettet til at forbedre understøttelsen af kursisterne. 16 af VUC Syds hf-lærere begyndt og/eller afsluttet pædagogikum i 2019, så alle fastansatte hf-lærere enten har pædagogikum eller er i gang med at tage det. I 2020 sættes der yderligere fokus på efteruddannelse i forlængelse af gymnasireformen.

Derudover er arbejdet med implementering af hf-reformen fortsat, ligesom også den nye fraværsbekendtgørelse er indarbejdet i VUC Syds indsatser for at øge kursisternes fastholdelse og gennemførelse.

Der henvises i øvrigt til afsnit om "Målrapportering".

Årets økonomiske resultat

VUC Syd oplevede i 2019 et fald i aktivitet fra 1.921,7 årskursister til 1.296,5 årskursister svarende til en aktivitetsnedgang på 33 %. Nedgangen skal ses i lyset af lav ledighed, som traditionelt betyder mindre søgning til voksenuddannelserne, samt udskillelse af FGU-uddannelserne medio 2019.

Omsætningen blev DKK 130,4 mio. mod DKK 191,8 mio. året før, svarende til et fald på DKK 61,4 mio. VUC Syd gennemførte kapacitetstilpasninger i juni måned 2018 og igen i november måned 2018, hvor der i alt blev nedlagt stillinger svarende til en reduktion i medarbejderstaben på 49 %. I maj 2019 gennemførtes en yderligere personale-reduktion på 34 fuldtidsstillinger. Disse reduktioner er fuldt gennemført med udgangen af 2019 fraset, at virksomhedsoverdragelsen af 3 medarbejdere til det administrative fællesskab Rybners blev udskudt til 1. april 2020.

VUC Syd har i 2019 frasolgt bygningerne på henholdsvis Åvej i Gram, Richtensgade i Tønder og Havnen 20 i Haderslev. De 2 sidste dog først med overdragelse pr. 1. januar 2020. Der arbejdes i 2020 videre på salg af Chr.X's vej 10 i Haderslev.

Årets resultat viser et underskud på DKK 1 mio. VUC Syd har indenfor dette resultat afholdt ekstraordinære udgifter på DKK 1,2 mio. til låneomlægninger og et tab på ca. DKK 1,5 mio. i forbindelse med AOF Syd's konkurs. Modsat har de frasolgte bygninger medført en regnskabsmæssig gevinst på DKK 0,5 mio. Resultatet ligger dermed inden for forventede niveau.

Set i lyset af resultatet for 2018, hvor den ordinære drift udviste et underskud på lige over DKK 30 mio., anses udviklingen og resultatet for 2019 som tilfredsstillende. Det er således lykkedes at skabe økonomisk balance i kernerdriften allerede i det første år af genopretningsplanens stabiliseringsfase (2019-20), men der skal fortsat arbejdes med den langsigtede bæredygtighed som beskrevet i genopretningsplanens anden fase (2021-22).

Ledelsesberetning

Balancen

Den store nedskrivning af anlægsaktiver i 2018 reducerede VUC Syds balance til DKK 211,1 mio. fra DKK 622,1 mio. året forinden. I 2019 er balancen øget til DKK 220,4 mio.- primært som følge af låneoptagelse ved Børne- og Undervisningsministeriet.

Egenkapitalen var ultimo 2019 på DKK -68,3 mio. mod DKK -67,6 mio. ved indgangen til 2019.

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	130,4	191,8	227,4	230,5	243,9
Heraf statstilskud	120,3	173,3	204,5	202,3	212,5
Omkostninger	-127,6	-221,9	-215,1	-207,3	-203,7
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2,8	-30,1	12,2	23,2	40,3
Finansielle poster i alt	-3,8	-4,2	-4,0	-1,2	-1,6
Resultat før ekstraordinære poster	-1,0	-34,3	8,2	22,0	38,7
Ekstraordinære poster	0,0	-311,6	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-1,0	-345,9	8,2	22,0	38,7
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	185,7	189,4	535,2	503,1	450,7
Omsætningsaktiver	34,8	21,7	86,9	104,0	91,6
Balancesum	220,4	211,1	622,1	607,1	542,3
Egenkapital ultimo	-68,3	-67,6	277,5	268,1	247,0
Langfristede gældsforpligtelser	226,4	187,1	178,8	189,7	113,8
Kortfristede gældsforpligtelser	62,3	91,6	165,8	149,3	181,5
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	6,0	5,6	-30,2	77,9	63,5
Investeringsaktivitet	0,6	-0,8	-62,2	-81,2	-94,4
Finansieringsaktivitet	8,1	-69,8	81,7	16,4	0,0
Nettopengestrøm, netto	14,7	-65,0	-10,7	13,1	-30,9
Likvider primo	17,0	82,0	91,7	-0,8	30,2
Likvider ultimo	31,7	17,0	82,0	91,7	-0,8
Resterende trækningmulighed	10,0	0,0	6,0	64,0	69,6
Samlet likviditet til rådighed, netto	41,7	17,0	88,0	155,7	68,8
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-0,8	-17,9	3,6	9,3	15,9
Likviditetsgrad (%)	55,8	23,7	52,4	69,6	50,5
Soliditetsgrad (%)	-31,0	-32,0	44,6	44,2	45,6
Årselever					
Årselever ekskl. udlagt aktivitet og gennemført aktivitet af andre *	1.296,5	1.921,7	2.578,9	2.588,0	2.415,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	2,3	7,1	11,2	12,0	12,0
Årselever i alt inkl. udlagt aktivitet og gennemført af andre *	1.370,0	2.016,2	2.636,1	2.949,1	3.083,7

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Den gennemførte aktivitet opdelt efter uddannelsesstyper:					
AVU	380,1	644,4	976,8	1.079,3	959,1
HF	256,2	332,2	366,2	380,0	437,9
HF-enkeltfag	595,1	831,3	1.101,4	988,0	883,2
FVU	56,6	89,1	100,7	102,7	96,1
OBU	3,3	6,4	9,6	14,8	17,5
IDV	2,3	7,1	11,2	12,0	12,0
GSK	3,0	11,2	13,0	11,2	9,2
I alt ekskl. udlagt aktivitet og aktivitet gennemført af andre	1.296,5	1.921,7	2.578,9	2.588,0	2.415,0
Udlagt aktivitet til andre (driftsoverenskomstpartnere)	73,5	94,5	57,2	42,6	54,4
Aktivitet gennemført af andre *	0,0	0,0	0,0	318,5	614,3
I alt inkl. udlagt aktivitet og aktivitet gennemført af andre	1.370,0	2.016,2	2.636,1	2.949,1	3.083,7
<i>* Aktivitet gennemført af andre vedrører aktivitet gennemført af HF og VUC Fyn.</i>					
Årsværk					
Undervisningens gennemførelse	136,8	217,6	238,9	224,9	217,7
Ledelse og administration	24,2	36,0	34,9	31,9	28,4
Øvrige	13,1	31,5	36,6	38,4	38,5
Årsværk pr. 100 årselever					
Ledelse og administration	1,3	1,4	1,4	1,2	1,1
Øvrige	0,7	1,2	1,4	1,5	1,5
Lønombkostninger pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførelse	6,0	6,2	4,5	4,2	4,7
Øvrige	1,2	1,4	1,0	1,0	0,7
Lønombkostninger pr. 100 årselever i alt	7,1	7,6	5,5	5,2	5,4
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	70,8%	73,7%	62,2%	57,1%	53,4%
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,4	14,8	12,0	11,4	11,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,5	11,3	9,3	8,7	8,4
Samlede lønombkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	8,2%				
Gennemsnitlige samlede lønombkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen, TDKK	782				
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	21,7	14,6	10,9	9,7	7,8
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	226,5	582,8	582,1	533,1	862,0
Forsyningsombkostninger pr. kvadratmeter	78,6	95,6	90,0	84,4	113,7
Finansiell styring					
Finansieringsgrad (%)	122,2	98,9	33,7	37,9	25,2
Andel af realkreditlån med variabel rente	100%	100%	100%	100%	100%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	100%	0%	0%	0%	0%

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der henvises til note IV.

Forventningerne til det kommende år

VUC Syd forventer, at konjunktursituation og deraf følgende usikkerhed omkring udviklingen i ledigheden fortsat i de kommende år vil udgøre en væsentlig usikkerhed for VUC sektoren. For VUC Syd gør det sig yderligere gældende, at der i de fire sønderjyske kommuner ses demografisk fald i de aldersgrupper, hvor VUC Syd tidligere har hentet en stor del af sine kursister. Dette forventes yderligere forstærket af de senere års opblødning af grænserne mellem uddannelsesstilbuddene, der følger af bl.a. hf-reformen, udskilningen af FGU og senest EUD reformen. Den deraf følgende øgede konkurrence må forventes også i 2020 at påvirke VUC Syds optag. På denne baggrund forventer VUC Syd et fald i uddannelsesaktiviteten fra ca. 1.300 årskursister i 2019 til ca. 1.100 årskursister i 2020.

VUC Syd er fortsat i gang med at implementere genopretningsplanen ”Ny start for VUC Syd” og forventer på den baggrund et resultat i balance for 2020.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

VUC Syd er opmærksom på de overordnede uddannelsespolitiske måltal.

Antal årselever

Årselever	2019	2018	2017	2016	2015
2-årig HF	233,4	332,2	366,2	380,0	437,9
HF-e	617,8	831,3	1.101,4	988,0	883,2
AVU	380,1	644,4	976,8	1.079,3	959,1
GSK	3,0	11,2	13,0	11,2	9,2
FVU	56,6	89,1	100,7	102,7	96,1
OBU	3,3	6,4	9,6	14,8	17,5
Andet	2,3	7,1	11,2	12,0	12,0
I alt	1.296,5	1.921,7	2.578,9	2.588,0	2.415,0

Antallet af årselever faldt i 2019 med 625 årskursister til 1.296,5 årskursister. I 2016 og 2017 havde VUC Syd historisk høje optagstal, og elevtallet i 2018 faldt således tilbage på niveau med 2012. I 2019 sker et tilsvarende aktivitetsfald, der blandt andet kan henføres til udspaltningen af FGU-uddannelserne medio 2019 samt lav ledighed og demografiske fald.

Fuldførelsesprocent

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
2-årig HF	55%	52%	57%	56%	60%

De anførte fuldførelsesprocenter er hentet fra Børne- og Undervisningsministeriets statistikdatabank. Fuldførelsesprocenterne er beregnet på baggrund af de forskellige årganges gennemførelsesadfærd i det enkelte kursusår og samlet for den 2-årige hf ved VUC Syd.

Fuldførelsesprocenten udgør 55 % i 2018, hvilket er en lille fremgang i forhold til 2017. Der arbejdes fortsat målrettet med nedbringelse af fravær og frafald blandt VUC Syds kursister.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Syd er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning til årsrapporten.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Beskrivelse af afvigelser og/eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

I 2018 anmodede STUK VUC Syd om at nedskrive institutionens ejendomme mv. til forventet markedsværdi. STUK har desuden godkendt, at nedskrivningerne kan placeres under ekstraordinære omkostninger i 2018.

Generelt om indregning og måling

Aktiviteter indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til institutionens udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække fremtidige driftsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt fem år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. erhvervet før 1. januar 2011	10 år
Bygningsinstallationer mv. erhvervet efter 1. januar 2011	20 år
Særlige installationer mv. erhvervet efter 1. januar 2011	10 år
Udstyr og inventar	3 - 5 år
It-udstyr	2 - 3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Aktiver, der enkeltvis har en værdi under DKK 50.000, men som er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffelsessum overstiger DKK 50.000, indregnes som anlægsaktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer under anlægs- og omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennem- førsel pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførsel x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + mar- keting + bygningsdrift + aktiviteter med særlige til- skud + administrative fællesskaber (vært)*100/ års- elever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførsel + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

Anvendt regnskabspraksis

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever = $\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever = $\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = $\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{årselever i alt}}$

Huslejudgifter pr. kvadratmeter = $\frac{\text{Samlet omkostning til husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = $\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Finansiell styring

Finansieringsgrad (%) = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	120.272.491	173.267.508
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	10.151.284	18.563.530
Omsætning		130.423.775	191.831.038
Undervisningens gennemførelse	3	-91.999.049	-152.939.170
Markedsføring	4	-1.831.380	-2.796.120
Ledelse og administration	5	-17.361.933	-27.000.140
Bygningsdrift	6	-16.237.138	-38.896.146
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-185.925	-298.456
Driftsomkostninger		-127.615.425	-221.930.032
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		2.808.350	-30.098.994
Finansielle indtægter	8	678	925.237
Finansielle omkostninger	9	-3.845.617	-5.107.254
Resultat før ekstraordinære poster		-1.036.589	-34.281.011
Ekstraordinære omkostninger	10	0	-311.610.357
Årets resultat		-1.036.589	-345.891.368

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019	2018
Udviklingsprojekter under udførelse	11	0	0
Immaterielle anlægsaktiver		0	0
Grunde og bygninger	12	182.954.642	186.209.807
Udstyr	12	1.707.033	2.304.858
Inventar	12	386.411	647.296
Materielle anlægsaktiver under opførelse	12	245.852	0
Materielle anlægsaktiver		185.293.938	189.161.961
Deposita		367.500	207.387
Finansielle anlægsaktiver		367.500	207.387
Anlægsaktiver		185.661.438	189.369.348
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		746.914	2.037.350
Andre tilgodehavender		1.217.961	940.102
Periodeafgrænsningsposter		1.063.226	1.723.638
Tilgodehavender		3.028.101	4.701.090
Likvide beholdninger		31.743.239	17.033.069
Omsætningsaktiver		34.771.340	21.734.159
Aktiver		220.432.778	211.103.507

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 1. januar 2007		3.917.590	3.917.590
Overført resultat		-72.184.531	-71.548.013
Egenkapital	13	-68.266.941	-67.630.423
Statslån	14	40.800.000	5.500.000
Realkreditgæld	15	185.579.684	181.618.461
Langfristede gældsforpligtelser		226.379.684	187.118.461
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		400.000	15.978.473
Gæld til pengeinstitutter	16	5.300.618	20.000.000
Skyldig løn		0	1.552.840
Feriepengeforpligtelse		10.046.578	17.252.514
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		39.233.525	29.342.836
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.143.723	3.104.746
Anden gæld		3.786.141	3.899.642
Periodeafgrænsningsposter		409.450	484.418
Kortfristede gældsforpligtelser		62.320.035	91.615.469
Gældsforpligtelser		288.699.719	278.733.930
Passiver		220.432.778	211.103.507
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2019	2018
Årets resultat	-1.036.589	-345.891.368
Reguleringer af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	4.403.095	344.583.820
Ændring i tilgodehavender	1.672.989	2.393.210
Ændringer i kortfristet gæld	982.421	4.559.798
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.021.916	5.645.460
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-953.122
Køb af materielle anlægsaktiver	-245.852	-1.494.402
Salg af materielle anlægsaktiver	969.840	1.511.612
Regulering finansielle anlægsaktiver	-160.113	150.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	563.875	-785.912
Tilbagebetaling af lån	-12.504.591	-11.865.382
Tilgang nye lån	182.991.155	0
Afgang af lån, realkredit	-182.962.803	0
Optagelse af lån, stat	35.300.000	21.071.537
Ændring i bankkredit	-14.699.382	-79.051.881
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	8.124.379	-69.845.726
Ændring i likvider	14.710.170	-64.986.178
Likvider 1. januar	17.033.069	82.019.247
Likvider 31. december	31.743.239	17.033.069
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	31.743.239	17.033.069
	31.743.239	17.033.069

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen har udarbejdet en genopretningsplan. Et naturligt led i genopretningen af institutionen er overholdelse af resultat- og likviditetsbudgetter for de kommende år.

Med baggrund i den foreliggende plan, herunder resultat- og likviditetsbudgetter samt igangsatte aktiviteter m.v. er det ledelsens vurdering, at der opnås tilstrækkelige kreditfaciliteter til at fortsætte de planlagte aktiviteter, hvorfor regnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Materielle anlægsaktiver blev i 2018 nedskrevet til forventet nettorealiseringsværdi. En nedskrivning til forventede værdier er i sagens natur behæftet med usikkerhed.

Herudover er det ledelsens opfattelse, at der ikke er forekommet væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Ultimo 2018 blev materielle anlægsaktiver nedskrevet til forventet nettorealiseringsværdi, hvilket påvirkede regnskabet for 2018 negativt med DKK 311,6 mio. Herudover blev der foretaget nedskrivning af immaterielle anlægsaktiver for DKK 3,9 mio.

I 2018 optog institutionen et likviditetslån på DKK 5,5 mio. hos Børne- og Undervisningsministeriet. Lånet er øget til DKK 40,8 mio. ultimo 2019.

Årets resultat for 2018 var betydeligt negativt påvirket af omkostninger i forbindelse med den igangsatte genopretning af institutionen, mens der for 2019 er et betydeligt fald af omkostninger grundet genopretningsplanen.

Herudover er institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2019 ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er siden regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt begivenheder, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Skolen er ikke på nuværende tidspunkt økonomisk væsentligt påvirket af Covid-19, men de fremtidige konsekvenser kan ikke vurderes på nuværende tidspunkt.

Noter

	2019	2018
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	86.269.206	124.940.408
Fællesudgiftstaxameter	24.533.375	30.936.160
Bygningstaxameter	11.805.642	14.751.819
Andre driftsindtægter	-2.335.732	321.675
Særlige tilskud	0	-182.554
Andet	0	2.500.000
I alt	120.272.491	173.267.508
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	7.262.375	11.349.987
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.721.645	1.842.739
Andre indtægter	1.167.264	5.370.804
I alt	10.151.284	18.563.530
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	77.262.185	118.192.600
Afskrivninger	736.815	16.034.589
Øvrige omkostninger	14.000.049	18.711.981
I alt	91.999.049	152.939.170
4 Markedsføring		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.041.273	1.488.644
Afskrivninger	0	277.933
Øvrige omkostninger	790.107	1.029.543
I alt	1.831.380	2.796.120
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	8.100.787	14.960.406
Afskrivninger	0	2.681.234
Øvrige omkostninger	9.261.146	9.358.500
I alt	17.361.933	27.000.140

Noter

	2019	2018
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.796.487	10.723.694
Afskrivninger	2.573.329	14.473.809
Øvrige omkostninger	7.867.322	13.698.643
I alt	16.237.138	38.896.146
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	169.584	110.154
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	16.341	188.302
I alt	185.925	298.456
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	772.326
Kursgevinster på værdipapirer	678	152.911
I alt	678	925.237
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.845.617	4.234.934
Kurstab på værdipapirer	0	872.320
I alt	3.845.617	5.107.254
10 Ekstraordinære omkostninger		
Årets nedskrivninger på anlægsaktiver	0	311.610.357
I alt	0	311.610.357

Noter

11 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- projekter under udførelse
Anskaffelsespris 1. januar	3.805.547
Anskaffelsespris 31. december	3.805.547
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	3.805.547
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	3.805.547
Bogført værdi 31. december	0

12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver under opførelse
Anskaffelsespris 1. januar	521.890.900	36.919.888	70.048.861	0
Tilgang i årets løb	0	0	0	245.852
Afgang i årets løb	-3.678.049	-1.028.671	-745.209	0
Anskaffelsespris 31. december	518.212.851	35.891.217	69.303.652	245.852
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	335.681.093	34.615.030	69.401.565	0
Årets af- og nedskrivninger	4.120.512	597.825	94.653	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-4.543.396	-1.028.671	-578.977	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	335.258.209	34.184.184	68.917.241	0
Bogført værdi 31. december	182.954.642	1.707.033	386.411	245.852
Den offentlige ejendomsværdi udgør pr. 31. december 2019				221.700.000
Igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering				92.308.000

Noter

	2019	2018
13 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	-67.630.423	277.534.200
Årets resultat	-1.036.589	-345.891.368
Markedsværdiregulering af renteswap	400.071	726.745
Egenkapital 31. december	-68.266.941	-67.630.423
14 Statslån		
Likviditetslån	5.500.000	5.500.000
Likviditetslån	16.300.000	0
Likviditetslån	19.000.000	0
	40.800.000	5.500.000
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.860.713	5.500.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	32.939.287	0
	40.800.000	5.500.000
15 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark, restløbetid 9 år.	0	58.998.745
Realkredit Danmark, restløbetid 9 år.	0	9.094.209
Realkredit Danmark, restløbetid 8 år.	0	16.585.004
Realkredit Danmark, restløbetid 19 år.	0	33.156.362
Realkredit Danmark, restløbetid 19 år.	0	60.350.284
Realkredit Danmark, restløbetid, 20 år	0	15.168.101
Realkredit Danmark 28.203.000, Lavgade 30	27.927.534	0
Realkredit Danmark 35.000.000, Lavgade 30	34.658.146	0
Realkredit Danmark 15.116.000, Tønder	14.968.358	0
Realkredit Danmark 32.435.000, Løkken 1	31.430.025	0
Realkredit Danmark 59.024.000, Chr. X's Vej, Lighthouse	58.447.497	0
Realkredit Danmark 14.849.000, Ved Havnen 20	14.703.966	0
Markedsværdi af renteswap	3.844.158	4.244.229
	185.979.684	197.596.934
Afdrag, der forfalder inden 1 år	400.000	15.978.473
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	8.576.230	63.612.745
Afdrag, der forfalder efter 5 år	177.003.454	118.005.716
	185.979.684	197.596.934

Noter

16 Gæld til pengeinstitutter

VUC Syd har en bankkonto med et kreditmaksimum på DKK 15,3 mio. pr. 31. december 2019.

2019	2018
TDKK	TDKK

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger m.v. med en regnskabsmæssig værdi på	183.450	187.050
--	---------	---------

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for VUC Syds bankforbindelse:

Bankkonto til en samlet regnskabsmæssig værdi af	31.743	17.033
--	--------	--------

VUC Syds bankforbindelse har udstedt betalingsgarantier i forbindelse med lejemål for

0	207
---	-----

18 Andre forpligtelser

Lejeforpligtelser

VUC Syd har indgået følgende lejeforpligtelser:

Adresse	Udløbsår		
Perlegade 65, Sønderborg	2019	0	68
Kroghs Kobbøl 2, Haderslev	2021	1.852	0
		1.852	68

Leasingforpligtelser

Forpligtelser fra operationel leasing, der udløb senest 2019, med en restforpligtelse til udløb på:

0	186
---	-----

Særlige specifikationer

	2019	2018
19 Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	10.450.329	10.649.853
20 Personaleomkostninger		
Løn	82.048.414	129.150.284
Pensioner	9.275.377	14.747.457
Andre omkostninger til social sikring	1.046.525	1.577.757
	92.370.316	145.475.498
Lønomsotninger til chefløn		
De samlede lønomsotninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	10.632.806	
De samlede lønomsotninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	1.501.765	
Antal årsværk på cheftalen	1,9	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår	174,3	285,1
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,8	4,8
21 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	328.000	333.000
Honorar for andre ydelser end revision	877.140	2.113.656
	1.205.140	2.446.656

Særlige specifikationer

22 Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV

TDKK	2019	2018	2017	2016	I alt
Indtægter	1.536	2.511	4.488	4.921	13.456
Lønomkostninger	-459	-221	-1.557	-1.205	-3.442
Andre direkte og indirekte omkostninger	-314	-970	-2.692	-3.026	-7.002
Resultat	763	1.320	239	690	3.012
Akkumuleret resultat siden år 2007	8.167	7.404	6.084	5.845	

23 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	245.852	0	0
Brugt	0	0	0
	245.852	0	0

24 It- omkostninger

	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	715.271
It- systemdrift	2.964.666
Udgifter til it-varer til forbrug	138.549
I alt	3.818.486

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Lyck-Damgaard

Direktør

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-578898196435

IP: 185.19.xxx.xxx

2020-04-29 13:16:22Z

NEM ID 

Ulla Winther Koch

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-280300779487

IP: 80.164.xxx.xxx

2020-04-29 13:34:16Z

NEM ID 

Lars Mortensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-934515238765

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-04-29 13:46:16Z

NEM ID 

Laust Joen Jakobsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-235066691013

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-04-29 13:52:59Z

NEM ID 

Peter Hvid Amstrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-679531163451

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-29 17:01:18Z

NEM ID 

Yvonne Dalsgaard Bager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-04-29 17:04:29Z

NEM ID 

Kim Vorret

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:88716434

IP: 208.127.xxx.xxx

2020-04-29 17:18:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FH0QW-GFMAB-L3SQ-Y-MSPTN-4JFU4-G6ZBN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>