



# ***VUC Syd***

Lavgade 30, 6200 Aabenraa

Institutionsnummer 545 248

Børne- og Undervisningsministeriet

## **Årsrapport for 2020**

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat	7
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	11
Forventninger til det kommende år	11
<b>Målrapportering</b>	
Målrapportering	12
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	32

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

VUC Syd  
Lavgade 30  
6200 Aabenraa

Tlf: 7361 3333

CVR-nummer 2955 6431  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december  
Hjemstedskommune: Haderslev  
Hjemmeside: [www.vucsyd.dk](http://www.vucsyd.dk)  
Mail-adresse: [post@vucsyd.dk](mailto:post@vucsyd.dk)

## Midlertidigt styre

Laust Joen Jacobsen, formand, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet  
Peter Amstrup, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet  
Ulla Koch, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet  
Lars Mortensen, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet

## Daglig ledelse

Direktør Bente Lyck-Damgaard

## Institutionens formål

Institutionens formål er at udbyde almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne samt HF enkeltfag

## Bankforbindelse

Danske Bank  
Jyske Bank

## Revision

PwC  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Kim Vorret, mne33256  
Yvonne D. Bager, mne42184  
Hjaltetvej 16  
7500 Holstebro

CVR-nr.: 3377 1231  
Tlf.nr.: 9611 1800  
E-mail: [holstebro@pwc.dk](mailto:holstebro@pwc.dk)

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for VUC Syd.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning samt lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Vi henviser dog til revisors bemærkning i revisionspåtegningen.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten. Vi henviser dog til revisors bemærkning i revisionspåtegningen.

Aabenraa, den 9. april 2021

## Daglig ledelse

Bente Lyck-Damgaard  
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Aabenraa, den 9. april 2021

## Midlertidigt styre

Laust Joen Jacobsen  
formand

Peter Amstrup

Ulla Koch

Lars Mortensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til det midlertidige styre for VUC Syd samt Børne- og Undervisningsministeriet

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Syd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af VUC Syd i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere VUC Syds evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere VUC Syd, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af VUC Syds interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om VUC Syds evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at VUC Syd ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, 9. april 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret  
statsautoriseret revisor  
mne33256

Yvonne Bager  
statsautoriseret revisor  
mne42188

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

### Vision

VUC Syds vision, som er udledt af VUC Syd genopretningsplan er, at flere sønderjyder får den uddannelse de har behov for og derved kan bidrage til et stærkt og velfungerende sønderjysk arbejdsmarked og lokalsamfund.

### Mission

Gennem samarbejde med de sønderjyske kommuner, uddannelsesinstitutioner og øvrige aktører sikrer VUC Syd, at flere sønderjyder, uanset udgangspunkt, får mulighed for hele livet at tilegne sig almen kompetencer og derigennem tager aktiv del i samfundet, efter- og videreuddanner sig og arbejder.

VUC Syd er et selvejende voksenuddannelsescenter etableret i 2007 efter Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Skolens formål, er i overensstemmelse med lovgivningen og sine udbudsgodkendelser, specifikt at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning samt hf-undervisning. Skolen udbyder både 2-årig hf og hf-enkeltfagsundervisning. Undervisningen udbydes på skolens undervisningssteder i Sønderborg, Aabenraa, Haderslev og Tønder samt som digitalt baseret fjernundervisning.

I henhold til aftale med enkelte sønderjyske kommuner har VUC Syd gennemført voksenspecialundervisningen og den særlige ungdomsuddannelse i området, ligesom VUC Syd fører tilsyn med en række driftsoverenskomstparter på FVU- og OBU- området.

## Årets faglige resultater

VUC Syd har i 2020 som led i første fase af sin genopretningsplan ”ny start for VUC Syd” fortsat arbejdet med at styrke optaget og reducere frafaldet på sine uddannelser.

I foråret 2020 lancerede VUC Syd et nyt uddannelsesforløb ”Succes med uddannelse” sammen med Aabenraa Kommune. Forløbet skal ruste flere til at gennemføre uddannelse og henvender sig til de borgere, der har mest brug for uddannelse, og som også er i størst risiko for at falde fra igen. Forløbet består af intensiv vejledning og mentoring kombineret med en gradvis optrapning af fagligt indhold og aktiviteter, der skal give deltagerne et socialt netværk og dermed tilknytning til skolen. Der er gennemført et forløb i foråret 2020 og yderligere to forløb er igangsat i efteråret 2020 med i alt 32 startende deltagere.

Derudover lancerede VUC Syd i maj 2020 sammen med Tønder Kommune, UC Syd og Tønder Gymnasium en ny hf-fagpakke, som på sigt skal sikre fødekæden til flere velfærdsområder i Tønder Kommune. Samarbejdet kom i stand, fordi Tønder Kommune inden for få år kommer til at mangle f.eks. pædagoger. Målsætningen er, at det på sigt skal blive muligt for flere Tønderinger at tage en professionsbachelor. Det vil kommunen og uddannelsesinstitutionerne i fællesskab sikre ved at tænke på tværs af uddannelsesgrænser og binde forløbene mere sammen fra de første forberedende kurser over uddannelse og praktik og til, at eleverne til slut gerne skulle stå med et job på hånden i Tønder Kommune. VUC Syd startede hf-undervisning i Tønder i august for i alt 14 kursister.



# Ledelsesberetning

## Årets faglige resultater fortsat

I forhold til fjernundervisningen, som i 2020 udgjorde 50 % af VUC Syds samlede aktivitet, har den taskforce, som VUC Syd fortsat sin taskforce-indsats, der blandt andet har omfattet en hotline for fjernkursister samt proaktiv opfølgning på udfaldstruede kursister og udarbejdelse af fastholdelsesaftaler. Formålet har både været hurtigt at bidrage til aktiviteten og sideløbende opbygge dybere viden om frafaldsårsager og -mønstre. Taskforcen har i skoleåret 2019/20 behandlet 1.655 kursistersager. Taskforcen har samtidig gennemgået 5.370 tilfælde af utilfredsstillende studieaktivitet. Indsatsen har afdækket en række mere systemiske udfordringer, som VUC Syd vil arbejde med at forbedre som led i genopretningsplanens anden fase ”På vej”.

Den generelle efteruddannelsesindsats på VUC Syd har i 2020 været præget af COVID-pandemien og dermed været på et absolut minimum.

VUC Syd har i 2020 afsluttet første fase af sin genopretningsplan ”Ny start for VUC Syd”. En betydelig del af den alt for store bygningsmasse er frasolgt og omkostningerne er markant reduceret og driften er stabiliseret. Den nedsatte taskforce har opbygget værdifuld viden om frafaldsårsager og -mønstre i fjernundervisningen og der er udviklet nye uddannelsesforløb i tæt samarbejde med Aabenraa og Tønder Kommuner. VUC Syd har således fået et godt afsæt for anden fase af genopretningen ”På vej”, hvor VUC Syd vil arbejde på at øge sin aktivitet ved dels at øge tiltrækningen gennem stærkere relationer til kommuner og andre uddannelsesaktører, og dels at forbedre gennemførelsen ved at styrke kvaliteten i VUC Syds uddannelsestilbud og administrative processer.

Der henvises i øvrigt til afsnit om ”Målrapportering”.

## Årets økonomiske resultat

VUC Syd havde i 2020 en aktivitet på 1006,5 årskursister mod 1.296,5 årskursister i 2019. Hovedparten af aktivitetsnedgangen, ca. 200 årskursister kan henføres til udspaltningen af aktivitet til de nye FGU-institutioner i august 2019. Korrigeret herfor, var der tale om et fald i aktivitet på ca. 8%, som dels må ses i af det generelle aktivitetsfald, som har ramt VUC sektoren bredt og dels kan henføres til COVID-19-pandemien og nedlukningen af Danmark i foråret 2020, hvor VUC Syds optag midlertidigt gik i stå. Hertil kommer, at ledigheden fortsat er relativt lav i VUC Syds dækningsområde, samt at andre uddannelsesaktører i dækningsområdet er fortsat med at øge deres kapacitet på hf til trods for faldende ungdomsårgange.

Omsætningen i 2020 blev DKK 95 mio. mod DKK 130,4 mio. året før, svarende til et fald på DKK 35,4 mio. Samtidig reducerede VUC Syd sine omkostninger med DKK 38,8 mio. til DKK 92,7 mio. i 2020. Hovedparten af omkostningsreduktionen kan henføres til tidligere gennemførte kapacitetstilpasninger samt overdragelsen af medarbejdere i forbindelse med udspaltningen til FGU. Derudover har VUC Syd i 2020 fortsat den stramme omkostningsstyring med blandt andet tilpasninger på ledelsessiden. Hertil kommer besparelser som følge af en række bygningssalg samt mindre udgifter til blandt andet censorater, energi, kørsel og studieture som følge af COVID-19 pandemien.

## Ledelsesberetning

Årets resultat viser således et overskud på den ordinære drift. Nedskrivning af balancen i forbindelse med frasalg af Chr. X's vej 39 gav imidlertid et ekstraordinært tab på, således at årets samlede resultat viser et underskud.

VUC Syd vurderer, at resultatet samlet set er tilfredsstillende.

### Balancen

VUC Syd frasolgte i september 2020 bygningen på Chr. X's vej 39 i Haderslev. Dermed har VUC Syd i genopretningsplanens første fase afhændet omtrent halvdelen af sin bygningsmasse, i alt ca. 13.000 m<sup>2</sup>. Bygningsfrasalgene har reduceret VUC Syd samlede bygningsgæld med DKK 77 mio. til DKK 108 mio. VUC Syd arbejder herudover fortsat på en afhændelse af sin del af campusbyggeriet i Tønder.

Balancesummen er faldet fra DKK 220 mio. ultimo 2019 til DKK 104,5 mio. ultimo 2020. De store ændringer skyldes især salg af det tidligere hovedsæde Light House i Haderslev, hvilket ligeledes omfatter innovationsfabrikken Flow Factory. Herudover er der solgt en ejendom i Tønder. Dette har ligeledes påvirket de gældsposter, der har vedrørt disse bygninger. Herudover er der kun ændringer på balanceposterne, som er sammenhængende med, at aktivitetsniveauet er faldet fra 2019 til 2020.

På trods af et overskud af den ordinære drift falder egenkapitalen fra DKK -68,3 mio. ultimo 2019 til DKK -81,1 mio. ultimo 2020. Dette er et resultat af, at institutionens tidligere hovedsæde i Haderslev er afhændet med et tab, hvilket er ført som en ekstraordinær post i regnskabet.

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse, DKK</b>					
Statstilskud	86.630.825	120.272.491	173.267.508	204.500.752	235.697.907
Omsætning	95.042.429	130.423.778	191.831.038	227.371.661	23.920.959
Omkostninger	-90.322.999	-127.615.425	-221.930.032	-215.119.687	-212.666.246
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.719.430	2.808.353	-30.098.994	12.251.974	23.254.713
Finansielle poster	-2.328.955	-3.844.939	-4.182.017	-4.022.388	-1.243.061
Resultat før ekstraordinære poster	2.390.475	-1.036.586	-34.281.011	8.229.586	22.011.652
Ekstraordinære poster	-15.081.616	0	-311.610.357	0	0
Årets resultat	-12.691.141	-1.036.586	-345.891.368	8.229.586	22.011.652
<b>Balance, DKK</b>					
Anlægsaktiver	93.476.772	185.661.438	189.369.348	535.179.501	503.113.971
Omsætningsaktiver	11.056.006	3.477.134	21.734.159	86.907.014	103.992.997
Balancesum	104.532.778	220.432.778	211.103.507	622.086.515	607.106.698
Egenkapital	-80.126.467	-68.266.941	-67.630.423	277.534.200	268.114.666
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	160.533.379	226.379.684	187.118.461	178.791.420	190.671.858
Kortfristede gældsforpligtelser	24.125.866	62.320.035	91.615.469	165.760.895	148.320.444
<b>Pengestrømme, DKK</b>					
Driftsaktivitet	-20.105.470	6.021.916	5.645.460	-30.165.512	77.853.800
Investeringsaktivitet	75.370.411	563.875	-785.912	-62.233.807	-81.231.176
Finansieringsaktivitet	-77.650.458	8.124.379	-69.845.726	81.724.029	16.419.061
Nettopengestrøm, netto	-22.385.517	14.710.170	-64.986.178	-10.675.290	13.041.685
Likvider primo	31.743.239	17.033.069	82.019.247	92.694.537	79.652.852
Likvider ultimo	9.357.722	31.743.239	17.033.069	82.019.247	92.694.537
Resterende trækningmulighed på kassekredit jf. note 19	15.053.017	9.999.382	0	6.000.000	64.000.000
Resterende trækningmulighed på byggekreditten	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	67.987.002	68.933.321
Samlet likviditet til rådighed, netto	24.410.739	41.743.239	17.033.000	88.000.000	156.000.000
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	2,5	-0,8	-17,9	3,6	9,3
Likviditetsgrad (%)	45,8	55,8	23,7	52,4	69,6
Soliditetsgrad (%)	-76,7	-31,0	-32,0	44,6	44,2
<b>Årselever</b>					
Årselever ekskl. kostelever og udlagt aktivitet samt gennemført aktivitet af andre*	1.006,5	1.296,5	1.921,7	2.578,9	2.588,0
AVU	209,7	380,1	644,4	976,8	1.079,3
HF	191,1	233,4	332,2	366,2	380,0
HF-enkeltfag	562,5	617,8	831,3	1.101,4	988,0
FVU	26,4	56,6	89,1	100,7	102,7
OBU	0,8	3,3	6,4	9,6	14,8
GSK	12,6	3,0	11,2	13,0	11,2
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i	3,4	2,3	7,1	11,2	12,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årselever i alt ekskl. udlagt aktivitet og aktivitet gennemført af andre</b>	<b>1.006,5</b>	<b>1.296,5</b>	<b>1.921,7</b>	<b>2.578,9</b>	<b>2.588,0</b>
Aktivitetens udvikling i procent	-22,4	-32,5	-25,5	-0,4	7,2
Udlagt aktivitet til andre (driftsoverenskomstpартner)	69,0	73,5	94,5	57,2	42,6
Aktivitet gennemført af andre *	0,0	0,0	0,0	0,0	318,5
<b>Årselever i alt inkl. udlagt aktivitet og aktivitet gennemført af andre</b>	<b>1.075,5</b>	<b>1.370,0</b>	<b>2.016,2</b>	<b>2.636,1</b>	<b>2.949,1</b>
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Aktivitet gennemført af andre vedrører aktivitet gennemført af HF og VUC Fyn.

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	121,7	174,3	285,1	310,4	295,2
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	1,4	1,9	4,8	1,7	3,5
Antal af årsværk, ansat i henhold til cheftalen	9,7	1,9	0	0	0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,5	2,4	1,9	1,4	1,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever (årsværk, der ikke vedrører ledelse og administration og undervisningens gennemførelse)	0,7	1,0	1,6	1,4	1,5
<b>Lønomkostninger pr. 100 årselever, DKK</b>					
Undervisningens gennemførelse	5.554.395	5.748.275	6.150.419	4.495.168	4.479.362
Øvrige	1.282.505	1.376.480	1.419.727	990.470	986.988
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	6.836.900	7.124.755	7.570.146	5.485.638	5.466.350
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	72,4%	70,8%	75,8%	62,2%	57,1%
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	12,1	13,4	14,8	12,0	11,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	10,0	11,3	9,3	8,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	7,8%	8,2%	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen, DKK	765.351	782.169	0,0	0,0	0,0
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	15,6	21,7	14,6	10,9	9,7
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	365,4	226,5	582,8	582,1	533,1
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	98,9	78,6	95,6	90,0	84,4
<b>Finansiell styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	172,4	122,2	98,9	33,7	37,9
Andel af realkreditlån med variabel rente	100%	100%	100%	100%	100%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	100%	100%	0%	0%	0%

## **Ledelsesberetning**

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der henvises til note I.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der henvises til note II.

### **Usædvanlige forhold**

Der henvises til note III.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der henvises til note IV.

### **Forventningerne til det kommende år**

VUC Syd forventer, at usikkerheden i den globale økonomi som følge af COVID-pandemien og deraf følgende usikkerhed omkring dansk økonomi og beskæftigelse også i 2021 vil udgøre en vis usikkerhed for VUC sektoren.

Samtidig vurderer VUC Syd, at målgruppen for voksenuddannelse i Sønderjylland har været og fortsat er under forandring. Befolkningen bliver mindre. Ungdomsårgangene skrumper og en større andel får en ungdomsuddannelse. Samtidig er der stærk konkurrence om særligt de unge. Stigende pensionsalder, teknologisk udvikling og mangel på blandt andet uddannet personale på en række velfærdsområder betyder dog omvendt, at der fortsat må forventes at være behov for at kunne tilegne sig almene kompetencer langt ind i voksenlivet.

VUC Syd er i gang med at implementere fase 2 af sin genopretningsplan med overskriften ”På vej”, der skal bidrage til at revitalisere og reaktualisere VUC Syds uddannelsesstilbud og derigennem øge VUC Syds aktivitet. På den baggrund forventer VUC Syd en aktivitet i 2021 på ca. 985 årskursister og et resultat i balance før eventuelle ekstraordinære poster.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

VUC Syd er opmærksom på de overordnede uddannelsespolitiske måltal.

## Antal årselever

Årselever	2020	2019	2018	2017	2016
2-årig HF	191,1	233,4	332,2	366,2	380,0
HF-e	562,5	617,8	831,3	1.101,4	988,0
AVU	209,7	380,1	644,4	976,8	1.079,3
GSK	12,6	3,0	11,2	13,0	11,2
FVU	26,4	56,6	89,1	100,7	102,7
OBU	0,8	3,3	6,4	9,6	14,8
Andet	3,4	2,3	7,1	11,2	12,0
<b>I alt</b>	<b>1.006,5</b>	<b>1.296,5</b>	<b>1.921,7</b>	<b>2.578,9</b>	<b>2.588,0</b>

Antallet af årselever faldt i 2020 med 295 årskursister til 1.006,5 årskursister. Af dette fald forklares små 200 årskursister via helårseffekten af udspaltningen af FGU, mens den resterende del kan henføres til en lavere søgning til primært den 2-årige HF.

I 2016 og 2017 havde VUC Syd historisk høje optagstal, og elevtallet i 2018 faldt således tilbage på niveau med 2012. I 2019 sker et tilsvarende aktivitetsfald, der blandt andet kan henføres til udspaltningen af FGU-uddannelserne medio 2019 samt lav ledighed og demografiske fald.

## Fuldførelsesprocent

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
2-årig HF	Ikke oplyst	55%	52%	57%	56%

De anførte fuldførelsesprocenter er hentet fra Undervisningsministeriets statistikdatabank. Fuldførelsesprocenterne er beregnet på baggrund af de forskellige årganges gennemførelsesadfærd i det enkelte kursusår og samlet for den 2-årige hf ved VUC Syd.

Fuldførelsesprocenten udgør 55% i 2018, hvilket er en lille fremgang i forhold til 2017. Der arbejdes fortsat målrettet med nedbringelse af fravær og frafald blandt VUC Syds kursister.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Syd er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning til årsrapporten.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Ændring i regnskabspraksis

I forhold til tidligere år er nogle omkostninger fordelt anderledes i de enkelte omkostningsgrupper i resultatopgørelsen. Omkostningerne er fordelt i henhold til den opdaterede konteringsinstruks og kontoskemaet for 2020. Ændringen har ingen betydning for årets resultat, balancesum eller egenkapital. Sammenligningstal for 2019 er ændret tilsvarende.

### Beskrivelse af afvigelser og/eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

STUK har godkendt, at tab i forbindelse med salg af institutionens ejendomme kan placeres under ekstraordinære omkostninger.

### Generelt om indregning og måling

Aktiviteter indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

## Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV



# Anvendt regnskabspraksis

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til institutionens udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække fremtidige driftsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt fem år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. erhvervet før 1. januar 2011	10 år
Bygningsinstallationer mv. erhvervet efter 1. januar 2011	20 år
Særlige installationer mv. erhvervet efter 1. januar 2011	10 år
Udstyr og inventar	3 - 5 år
It-udstyr	2 - 3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Aktiver, der enkeltvis har en værdi under DKK 50.000, men som er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffessum overstiger DKK 50.000, indregnes som anlægsaktiv.

## Anvendt regnskabspraksis

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

# Anvendt regnskabspraksis

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

## Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

## Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

## Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennem- førsel pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførsel x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + mar- keting + bygningsdrift + aktiviteter med særlige til- skud + administrative fællesskaber (vært)*100/ års- elever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførsel + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

# Anvendt regnskabspraksis

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever =  $\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever =  $\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev =  $\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{årselever i alt}}$

Huslejudgifter pr. kvadratmeter =  $\frac{\text{Samlet omkostning til husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter =  $\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

### Finansiell styring

Finansieringsgrad (%) =  $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	86.630.825	120.272.491
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	8.411.604	10.151.284
<b>Omsætning i alt</b>		<b>95.042.429</b>	<b>130.423.775</b>
Undervisningens gennemførelse	3	60.424.094	89.261.524
Markedsføring	4	582.355	1.831.380
Ledelse og administration	5	17.551.921	20.099.458
Bygningsdrift	6	10.757.348	16.237.138
Aktiviteter med særlige tilskud	7	1.007.281	185.925
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-90.322.999</b>	<b>-127.615.425</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>4.719.430</b>	<b>2.808.350</b>
Finansielle indtægter	8	763.585	678
Finansielle omkostninger	9	-3.092.540	-3.845.617
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>2.390.475</b>	<b>-1.036.589</b>
Ekstraordinære omkostninger	10	15.081.616	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-12.691.141</b>	<b>-1.036.589</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2020	2019
Immaterielle anlægsaktiver	12	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger	13	91.517.200	182.954.642
Udgifter til igangværende byggeri	13	0	245.852
Udstyr	13	1.312.251	1.707.033
Inventar	13	279.821	386.411
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>93.109.272</b>	<b>185.293.938</b>
Deposita		367.500	367.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>367.500</b>	<b>367.500</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>93.476.772</b>	<b>185.661.438</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		135.164	746.914
Andre tilgodehavender		648.488	1.217.961
Periodeafgrænsningsposter		914.632	1.063.226
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.698.284</b>	<b>3.028.101</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.357.722</b>	<b>31.743.239</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>11.056.006</b>	<b>34.771.340</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>104.532.778</b>	<b>220.432.778</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2020	2019
Overført resultat		-80.126.467	-68.266.941
<b>Egenkapital</b>	14	<b>-80.126.467</b>	<b>-68.266.941</b>
Statslån	15	40.800.000	40.800.000
Realkreditgæld	16	108.262.950	185.579.684
Finansielle instrumenter	17	3.012.543	3.844.158
Anden langfristet gæld	18	1.907.368	0
Skyldige indefrosne feriepenge		6.550.518	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>160.533.379</b>	<b>226.379.684</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		40.000	400.000
Gæld til pengeinstitutter	17	46.983	5.300.618
Skyldig løn		101.500	0
Feriepengeforpligtelse		3.867.877	10.046.578
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.020.729	39.233.525
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.096.009	3.143.723
Anden gæld		2.524.747	3.786.141
Periodeafgrænsningsposter		428.021	409.450
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>24.125.866</b>	<b>62.320.035</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>184.659.245</b>	<b>288.699.719</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>104.532.778</b>	<b>220.432.778</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Andre forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2020	2019
Årets resultat	-12.691.141	-1.036.589
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	17.245.870	4.403.095
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	1.329.817	1.672.989
Ændringer i kortfristet gæld	-25.990.016	982.421
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-20.105.470</b>	<b>6.021.916</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.001.563	-245.852
Salg af materielle anlægsaktiver	77.371.974	969.840
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0	-160.113
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>75.370.411</b>	<b>563.875</b>
Optagelse statslån	0	35.300.000
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	-72.396.823	-12.504.591
Optagelse realkreditlån	0	182.991.155
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	0	-182.962.803
Ændring i bankkredit	-5.253.635	-14.699.382
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-77.650.458</b>	<b>8.124.379</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-22.385.517</b>	<b>14.710.170</b>
Likvider 1. januar	31.743.239	17.033.069
<b>Likvider 31. december</b>	<b>9.357.722</b>	<b>31.743.239</b>
Resterende trækningmulighed på kassekrediten, jf. note 19	15.053.017	9.999.382
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	<b>24.410.739</b>	<b>41.742.621</b>

# Noter

## I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen har udarbejdet en genopretningsplan. Et naturligt led i genopretningen af institutionen er overholdelse af resultat- og likviditetsbudgetter for de kommende år.

Med baggrund i den foreliggende plan, herunder resultat- og likviditetsbudgetter samt igangsatte aktiviteter m.v. er det ledelsens vurdering, at der opnås tilstrækkelige kreditfaciliteter til at fortsætte de planlagte aktiviteter, hvorfor regnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift.

## II Usikkerhed ved indregning og måling

Materielle anlægsaktiver blev i 2018 nedskrevet til forventet nettorealiseringsværdi. En nedskrivning til forventede værdier er i sagens natur behæftet med usikkerhed.

Herudover er det ledelsens opfattelse, at der ikke er forekommet væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## III Usædvanlige forhold

Årets resultat for 2020 er negativt påvirket af tab ved salg bygninger.

Herudover er institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2020 ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er siden regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt begivenheder, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	63.783.857	86.269.206
Fællesudgiftstaxameter	17.702.631	24.533.375
Bygningstaxameter	7.663.871	11.805.642
Andre driftsindtægter	-4.854.845	-2.335.732
Særlige tilskud	2.335.311	0
<b>I alt</b>	<b><u>86.630.825</u></b>	<b><u>120.272.491</u></b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	6.005.282	7.262.375
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.009.733	1.721.645
Andre indtægter	1.396.589	1.167.264
<b>I alt</b>	<b><u>8.411.604</u></b>	<b><u>10.151.284</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	55.904.984	74.524.660
Afskrivninger	0	736.815
Øvrige omkostninger	4.519.110	14.000.049
<b>I alt</b>	<b><u>60.424.094</u></b>	<b><u>89.261.524</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	1.041.273
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	582.355	790.107
<b>I alt</b>	<b><u>582.355</u></b>	<b><u>1.831.380</u></b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	10.406.858	10.838.312
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	7.145.063	9.261.146
<b>I alt</b>	<b><u>17.551.921</u></b>	<b><u>20.099.458</u></b>

## Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>7 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.275.749	5.796.487
Afskrivninger	1.841.810	2.573.329
Øvrige omkostninger	6.639.789	7.867.322
<b>I alt</b>	<b><u>10.757.348</u></b>	<b><u>16.237.138</u></b>
<b>8 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	225.808	169.584
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	781.473	16.341
<b>I alt</b>	<b><u>1.007.281</u></b>	<b><u>185.925</u></b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	763.585	0
Kursgevinster på værdipapirer	0	678
<b>I alt</b>	<b><u>763.585</u></b>	<b><u>678</u></b>
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.049.134	3.845.617
Kurstab på værdipapirer	43.406	0
<b>I alt</b>	<b><u>3.092.540</u></b>	<b><u>3.845.617</u></b>
<b>11 Ekstraordinære omkostninger</b>		
Årets tab ved salg af anlægsaktiver	15.081.616	0
<b>I alt</b>	<b><u>15.081.616</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

### 12 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- projekter under udførelse
Anskaffelsespris 1. januar	3.805.547
Afgang i årets løb	-3.805.547
Anskaffelsespris 31. december	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	3.805.547
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-3.805.547
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<b>0</b>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>0</b>

### 13 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar	Udgifter til igangværende byggeri
Anskaffelsespris 1. januar	518.212.851	35.891.217	69.303.652	245.852
Tilgang i årets løb	0	218.000	0	1.783.563
Afgang i årets løb	-281.195.144	-6.703.824	-43.579.831	0
Overførsel	2.029.415	0	0	-2.029.415
<b>Anskaffelsespris 31. december</b>	<b>239.047.122</b>	<b>29.405.393</b>	<b>25.723.821</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	335.258.209	34.184.184	68.917.241	0
Årets af- og nedskrivninger	1.762.714	96.797	34.931	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-189.491.001	-6.187.839	-43.508.172	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>147.529.922</b>	<b>28.093.142</b>	<b>25.444.000</b>	<b>0</b>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>91.517.200</b>	<b>1.312.251</b>	<b>279.821</b>	<b>0</b>
Den offentlige ejendomsværdi udgør				70.600.000
Igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering				2.029.415

## Noter

	2020	2019
<b>14 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	-68.266.941	-67.630.423
Årets resultat	-12.691.141	-1.036.589
Markedsværdiregulering af renteswap	831.615	400.071
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-80.126.467</b>	<b>-68.266.941</b>
<b>15 Statslån</b>		
Likviditetslån	5.500.000	5.500.000
Likviditetslån	16.300.000	16.300.000
Likviditetslån	19.000.000	19.000.000
	<b>40.800.000</b>	<b>40.800.000</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	12.903.571	7.860.713
Afdrag, der forfalder efter 5 år	27.896.429	32.939.287
	<b>40.800.000</b>	<b>40.800.000</b>
<b>16 Realkreditgæld</b>		
Realkredit Danmark, Lavgade 30	27.927.534	27.927.534
Realkredit Danmark, Lavgade 30	34.658.146	34.658.146
Realkredit Danmark, Tønder	14.968.358	14.968.358
Realkredit Danmark, Løkken 1	29.805.025	31.430.025
Realkredit Danmark, Asylvej	903.887	0
Realkredit Danmark, Chr. X's Vej, Lighthouse	0	58.447.497
Realkredit Danmark, Ved Havnen 20	0	14.703.966
	<b>108.262.950</b>	<b>182.135.526</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	400.000
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	12.602.553	8.576.230
Afdrag, der forfalder efter 5 år	95.660.397	173.159.296
	<b>108.262.950</b>	<b>182.135.526</b>

## Noter

	2020	2019
<b>17 Finansielle instrumenter, passiv</b>		
Markedsværdi af renteswap	3.012.543	3.844.158
	<b>3.012.543</b>	<b>3.844.158</b>
<b>18 Anden langfristet gæld</b>		
Tilskud til ombygning	1.947.368	0
	<b>1.947.368</b>	<b>0</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	40.000	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	160.000	0
Afdrag, der forfalder efter 5 år	1.747.368	0
	<b>1.947.368</b>	<b>0</b>
<b>19 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Kassekredit:		
Oplysning om kassekredit maksimum	15.100.000	15.300.000
Heraf anvendt pr. 31. december	46.983	5.300.618
Resterende trækningmulighed	15.053.017	9.999.382
<b>20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger m.v. med en regnskabsmæssig værdi på	91.517.200	183.450.000
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for VUC Syds bankforbindelse:		
Bankkonto til en samlet regnskabsmæssig værdi af	9.358.000	31.743.239



## Noter

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>21 Andre forpligtelser</b>			
<b>Lejeforpligtelser</b>			
VUC Syd har indgået følgende lejeforpligtelser:			
<b>Adresse</b>	<b>Udløbsår</b>		
_____	_____		
Haderslev Handelsskole	2022	<u>2.169.000</u>	<u>1.852.000</u>
		<b><u>2.169.000</u></b>	<b><u>1.852.000</u></b>

## Særlige specifikationer

	2020	2019
<b>22 Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	7.272.076	10.450.329
<b>23 Personaleomkostninger</b>		
Løn	61.445.327	82.048.414
Pensioner	6.532.581	9.275.377
Andre omkostninger til social sikring	835.491	1.046.525
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>68.813.399</b>	<b>92.370.316</b>
<b>24 Lønomsstninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsstninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.423.901	10.632.806
De samlede lønomsstninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.423.901	1.501.765
<b>25 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	231.000	328.000
Andre ydelser end revision	50.124	877.140
	<b>281.124</b>	<b>1.205.140</b>

## Særlige specifikationer

### 26 Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV

TDKK	2020	2019	2018	2017	I alt
<b>Indtægter</b>	<b>1.715</b>	<b>1.536</b>	<b>2.511</b>	<b>4.488</b>	<b>10.250</b>
Lønoms-kostninger	-803	-459	-221	-1.557	-3.040
Andre direkte og indirekte omkostninger	-263	-314	-970	-2.692	-4.239
<b>Resultat</b>	<b>649</b>	<b>763</b>	<b>1.320</b>	<b>239</b>	<b>2.971</b>
Akkumuleret resultat siden år 2007	8.816	8.167	7.404	6.084	

### 27 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	1.783.563	218.000	0
Brugt	0	0	0
	<b>1.783.563</b>	<b>218.000</b>	<b>0</b>

### 28 It- omkostninger

	2020	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.089.939	715.271
It- systemdrift	2.991.996	2.964.666
Udgifter til it-varer til forbrug	660.158	138.549
<b>I alt</b>	<b>5.742.093</b>	<b>3.818.486</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Hvid Amstrup

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-679531163451

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-04-14 12:50:23Z

NEM ID 

## Ulla Winther Koch

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-280300779487

IP: 80.164.xxx.xxx

2021-04-14 13:29:05Z

NEM ID 

## Lars Mortensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-934515238765

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-04-14 15:34:53Z

NEM ID 

## Bente Lyck-Damgaard

### Direktør

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-578898196435

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-14 15:49:12Z

NEM ID 

## Laust Joen Jakobsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: VUC Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-235066691013

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-04-15 07:24:26Z

NEM ID 

## Kim Vorret

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:88716434

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-15 07:25:07Z

NEM ID 

## Yvonne Dalsgaard Bager

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-15 07:26:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SK5V2-O8M8C-6W7PZ-PWFLG-4DXVL-WT4XP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>